



**НОРНИКЕЛЬ**

ЗАПОЛЯРНАЯ  
СТРОИТЕЛЬНАЯ  
КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Генерального директора  
ООО «ЗСК»  
От 25.05.2022 № ЗСК/092-п

**ПОЛИТИКА**

**ООО «ЗСК»**

**в области обработки персональных данных**  
(с изм. от 19.12.2023 № ЗСК/242-п, от 10.02.2025 № ЗСК/020-п)

Обозначение: П ЗСК 09-21-2022

Введена взамен: П ЗСК 09-27-2021

Дата введения: 25.05.2022

## Содержание

1. Область применения.....	<b>3Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Основные принципы Политики .....	7
5. Объекты и субъекты Политики.....	8
6. Основные положения об обработке ПДн .....	11
7. Сведения о соблюдении Обществом законодательно установленных прав субъектов ПДн .....	12
8. Сведения о принимаемых мерах по обеспечению выполнения Обществом обязанностей оператора при обработке ПДн.....	13
9. Прекращение обработки (уничтожение) персональных данных.....	14
10. Ответственность .....	15
Приложение А Цели и правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень совершаемых с персональными данными действий, способы и сроки обработки персональных данных .....	16

## 1. Область применения

1.1. Настоящая Политика ООО «ЗСК» в области обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные цели, принципы и условия обработки персональных данных (далее – ПДн) в ООО «ЗСК» (далее – Общество), а также меры по обеспечению безопасности ПДн в Обществе.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки ПДн, а также принятых в исполнение подзаконных нормативных правовых актов РФ.

1.3. Политика направлена на обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке Обществом ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Общества, участвующими в процессе обработки ПДн.

1.5. Политика публикуется на корпоративном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.ooozsk.rf](http://www.ooozsk.rf).

1.6. Основные правила документирования деятельности, документооборота и обеспечения сохранности документов в ООО «ЗСК» установлены в Инструкции по делопроизводству в ООО «ЗСК» и в Порядке формирования документального фонда и организации архивного дела в Обществе с ограниченной ответственностью «Заполярная строительная компания».

## 2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке Политики были использованы следующие нормативные документы:

от 12.12.93

Конституция РФ

от 30.11.1994 № 51-ФЗ

Гражданский кодекс РФ

от 26.01.1996 № 14-ФЗ

от 26.11.2001 № 146-ФЗ

от 18.12.2006 № 230-ФЗ

от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Трудовой кодекс РФ

от 31.07.1998 N 146-ФЗ

Налоговый кодекс РФ

от 05.08.2000 № 117-ФЗ

от 19.12.2005 № 160-ФЗ

Федеральный закон «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»

от 27.07. 2007 № 152-ФЗ	Федеральный закон «О персональных данных»
от 01.04.1996 № 27-ФЗ	Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»
от 22.10.2004 № 125-ФЗ	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»
от 21.07.1997 №116-ФЗ	Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
от 31.05.1996 № 61-ФЗ	Федеральный закон «Об обороне»
от 12.02.1998 № 28-ФЗ	Федеральный закон «О гражданской обороне»
от 01.11.2012 №1119	Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
от 06.02.2010 № 63	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне»
ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006	Национальный стандарт Российской Федерации «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования»
И ЗСК 06-22-2019	Инструкция по делопроизводству в ООО «ЗСК»
ПР ЗСК 06-18-2021	Порядок формирования документального фонда и организации архивного дела в ООО «ЗСК»
С ЗСК 06-49-2020	Стандарт разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ООО «ЗСК»

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

**3.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**3.1.2. База данных:** представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

**3.1.3. Биометрические персональные данные:** сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**3.1.4. Блокирование персональных данных** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**3.1.5. Информационная система персональных данных:** совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**3.1.6. Конфиденциальность персональных данных:** обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не передавать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

**3.1.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе:** назначенный приказом Генерального директора Общества работник ООО «ЗСК», отвечающий за соблюдение ООО «ЗСК» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

**3.1.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации):** обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, либо извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационных системах персональных данных либо были извлечены из неё.

**3.1.9. Несанкционированный доступ:** доступ к информации, ИТ-системам и компонентам ИТ-инфраструктуры лиц, не имеющих на это право, в нарушение правил разграничения доступа, но с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или информационной системы.

**3.1.10. Оператор (ПДн):** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также

определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

**3.1.11. Обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3.1.12. Обработка персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**3.1.13. Персональные данные:** любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**3.1.14. Предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**3.1.15. Распространение персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**3.1.16. Специальные категории персональных данных:** персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости.

**3.1.17. Внутрискрутурное подразделение:** подразделение Общества, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Общества, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках Общества.

**3.1.18. Субъект персональных данных:** физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**3.1.19. Трансграничная передача персональных данных:** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

**3.1.20. Третьи лица:** любые физические лица, не являющиеся работниками Компании, любые юридические лица, их объединения, должностные лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные лица, с которыми Общество вступает в какие-либо правоотношения.

**3.1.21. Угроза безопасности персональных данных:** совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

**3.1.22. Уничтожение персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

Закон	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
ИБ	Информационная безопасность
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Общество	ООО «ЗСК»
РМД	Регламентирующие документы (нормативно-методические/организационно-правовые документы)
ПДн	Персональные данные
Политика	Политика ООО «ЗСК» в области обработки персональных данных
РФ	Российская Федерация
СЗПДн	Система защиты персональных данных

#### **4. Основные принципы Политики**

4.1. Общество, являясь в соответствии с положениями Закона оператором ПДн, в своей деятельности обеспечивает соблюдение установленных Законом принципов обработки ПДн, описанных в пп. 4.1.1 – 4.1.7 настоящей Политики.

4.1.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не производится обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Цели и правовые основания обработки ПДн, объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, перечень совершаемых с ПДн действий, способы и сроки обработки ПДн определены в Приложении А к настоящей Политике.

4.1.3. Не производится объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Обработке подвергаются только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям

обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

4.1.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Требования по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн в Обществе определяются:

- требованиями ратифицированной РФ Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн;
- требованиями законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области ПДн (в том числе требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности России в области обеспечения безопасности ПДн), нормативно-методическими документами Общества и организационно-правовыми документами Общества;
- требованиями Трудового кодекса РФ;
- с учетом оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения действующего законодательства РФ;
- с учетом российских и международных стандартов в области ИБ.

4.3. С целью выполнения требований законодательства РФ в области ПДн в Обществе действуют следующие процессы, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн:

- организация обработки ПДн;
- взаимодействие с субъектами ПДн;
- взаимодействие с органами государственной власти;
- повышение осведомленности пользователей ПДн<sup>1</sup>;
- обеспечение безопасности ПДн;
- контроль за соблюдением требований в сфере обработки и защиты ПДн.

## **5. Объекты и субъекты Политики**

5.1. Объектами Политики являются:

- ПДн, обрабатываемые в Обществе;
- ИСПДн, функционирующие в Обществе;
- требования по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, и системы защиты ПДн, функционирующие в Обществе;
- нормативно-методические и организационно-правовые документы Общества в области ПДн.

5.2. С целью организации, контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн в Обществе определены следующие участники, являющиеся субъектами Политики:

- Ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе;

---

<sup>1</sup> К пользователям ПДн относятся все работники Общества, участвующие в процессах обработки ПДн и допущенные к обработке ПДн.

- Ответственные за обеспечение безопасности ПДн в Обществе;
- Комиссия по обеспечению безопасности ПДн в Обществе.

5.3. Ответственный за организацию обработки ПДн получает указания непосредственно от Генерального директора Общества. Ответственному за организацию обработки ПДн предоставляются сведения, указанные в ч. 3 ст. 22 Закона.

5.4. Ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе выполняет следующие функции:

- организация разработки РМД Общества по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- организация проведения мероприятий по внутреннему контролю и (или) аудита ИБ на соответствие обработки ПДн требованиям законодательства РФ, а также утвержденными РМД Общества в области ПДн;
- организация оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- организация взаимодействия от имени Общества с Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн и иными уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством РФ о ПДн, с привлечением работников правовых служб;
- организация формирования и направления в Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в сроки, установленные Законом, уведомления об обработке Обществом (о намерении Общества осуществлять обработку) ПДн или информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн;
- осуществление регулярного мониторинга фактов включения Общества в ежегодный сводный план проведения плановых проверок субъектов предпринимательства на предмет соблюдения обязательных требований в области обработки ПДн;
- организация разработки и формирование плана и программы повышения осведомленности по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.5. С целью обеспечения безопасности ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе обеспечивает:

- вовлеченность руководителей Общества – деятельность по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн иницируется и контролируется на уровне руководителей Общества;
- соответствие мер обеспечения безопасности ПДн требованиям законодательства РФ и РМД Общества в области ПДн;
- повышение уровня осведомленности лиц, допущенных к обработке ПДн по вопросам обеспечения безопасности ПДн;
- постоянное совершенствование процессов обеспечения безопасности ПДн.

5.6. Ответственные за обеспечение безопасности ПДн<sup>2</sup> в Обществе выполняют следующие функции:

- организация консолидации перечня процессов обработки ПДн и перечня ИСПДн Общества;
- классификация ИС как ИСПДн, участие в установлении необходимого уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и в определении требований по безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- организация работ по обеспечению безопасности ПДн при осуществлении как автоматизированной обработки ПДн, так и неавтоматизированной обработки ПДн;
- использование для обеспечения безопасности ПДн совокупности организационных и технических мер;
- организация создания и ввода в эксплуатацию системы защиты ПДн (далее – СЗПДн), в том числе формирование рекомендаций по мониторингу и пересмотру СЗПДн, контроль работ по модернизации СЗПДн;
- организация проведения оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области ПДн (мероприятий по внутреннему контролю и (или) аудиту ИБ в части ПДн);
- организация информирования о требованиях законодательства РФ в области обеспечения безопасности ПДн, а также РМД Общества по вопросам обеспечения безопасности ПДн, осуществление методической поддержки по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- определение правил и согласование прав доступа к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- организация формирования и утверждение перечня лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, а также лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн;
- организация определения актуальных угроз безопасности ПДн для ИСПДн и разработки моделей угроз безопасности ПДн;
- проведение мероприятий по внутреннему контролю и (или) аудитов ИБ в части ПДн;
- организация уведомления Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, в порядке и в сроки, установленные Законом;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА), включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

<sup>2</sup> Возможно делегирование указанных функций путем издания соответствующего распорядительного документа или включения их в должностную инструкцию ответственного работника (ов) (за исключением функции по утверждению перечня лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, а также лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн).

5.7. Комиссия по обеспечению безопасности ПДн выполняет следующие функции:

- проведение оценки ключевых параметров ИСПДн;
- установление необходимого уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- организация и проведение правовой оценки возможности создания (модернизации) ИСПДн, в том числе с учетом требований законодательства РФ и РМД Общества;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектами ПДн в случае нарушения действующего законодательства РФ в области ПДн;
- определение приоритетных направлений деятельности Общества по обеспечению безопасности ПДн при их обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;
- оценка эффективности деятельности по обеспечению безопасности ПДн и принятие решений о необходимости совершенствования принятых мер по обеспечению безопасности ПДн.

## **6. Основные положения об обработке ПДн**

6.1. Обработка ПДн в Обществе включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6.2. Общество может осуществлять обработку биометрических ПДн при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн за исключением случаев, установленных Законом.

6.3. Общество осуществляет обработку ПДн в случаях, определенных Законом.

6.4. Общество осуществляет обработку специальных категорий ПДн в случаях, определенных Законом.

6.5. Общество может осуществлять обработку ПДн о судимости субъекта ПДн только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами РФ.

6.6. Общество может осуществлять трансграничную передачу ПДн в порядке, предусмотренном ст.12 Закона.

6.7. Общество может создавать и использовать общедоступные источники ПДн, в которые включаются ПДн субъектов ПДн с их письменного согласия. Общество гарантирует исключение из общедоступных источников ПДн сведений о субъекте ПДн в любое время по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.8. Общество осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

6.9. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор

должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 Закона. В случае неисполнения третьими лицами указанных требований они будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Обществом и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства о ПДн.

6.10. Привлечение третьих лиц к обработке ПДн может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПДн в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных Политикой целей обработки ПДн.

## **7. Сведения о соблюдении Обществом законодательно установленных прав субъектов ПДн**

7.1. Общество при обработке ПДн гарантирует соблюдение всех законных прав субъектов ПДн.

7.2. Для получения доступа субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с положениями ст. 14 Закона субъект ПДн, а также его законный представитель, вправе направить соответствующий положениям ст. 14 Закона официальный запрос на доступ к своим ПДн.

7.3. Запросы в части предоставления информации об обработке ПДн, а также запросы на уточнение, изменение или прекращение обработки ПДн и отзывы согласия на обработку ПДн направляются официальным письмом по адресу Общества, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, или по адресу: Российская Федерация, 663330, г. Норильск, ул. Таймырская, д. 8, а/я 954. Копии запросов и отзывов согласия для ускорения их рассмотрения по желанию субъекта ПДн могут быть направлены по адресу [zsk@nornik.ru](mailto:zsk@nornik.ru).

7.4. Общество не осуществляет обработку ПДн без предварительного согласия субъекта ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

7.5. Общество не осуществляет принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

7.6. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, применения мер ответственности к виновным лицам и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.7. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

7.8. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Сведения о принимаемых мерах по обеспечению выполнения Обществом обязанностей оператора при обработке ПДн**

8.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на нее в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПДн, в том числе:

8.1.1. В Обществе издаются и регулярно актуализируются документы, определяющие политику Общества в отношении обработки ПДн, нормативно-методические документы, устанавливающие правила обработки ПДн, а также нормативно-методические документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений.

8.1.2. В Обществе применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с ч. 2 ст. 19 Закона, в том числе:

- определяются угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации при наличии обоснованной необходимости;

- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

- производится учет машинных носителей ПДн;

- производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принимаются соответствующие меры, в том числе меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- производится восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производится установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;

- производится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

8.1.3. Осуществляется контроль соответствия обработки ПДн требованиям законодательства РФ в области ПДн и требованиям по защите ПДн.

8.1.4. Производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

8.1.5. Производится ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе требованиями по защите ПДн, документами, определяющими политику в отношении обработки ПДн, нормативно-методическими документами Общества по вопросам обработки ПДн и обеспечению безопасности ПДн и (или) обучение указанных работников.

8.1.6. При сборе ПДн Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

8.1.7. Общество обязуется представить РМД Общества по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн и (или) иным образом подтвердить принятие вышеуказанных мер по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.1.8. Общество выполняет свои обязанности, возникающие при обращении к нему субъекта ПДн или его представителя, а также Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в соответствии с положениями Закона.

8.1.9. Общество выполняет свои обязанности по устранению нарушений законодательства РФ, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн в соответствии с положениями Закона.

## **9. Прекращение обработки (уничтожение) персональных данных**

9.1. Общество уничтожает ПДн (либо обеспечивает их уничтожение, если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) при прекращении их обработки в случаях:

- достижения целей обработки ПДн (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами;

- невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн в случае выявления неправомерной обработки ПДн (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн) при обращении или по запросу субъекта ПДн (или его представителя) либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

- отзыва согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн (в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами);

– обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий десяти<sup>3</sup> рабочих дней с даты получения соответствующего требования (за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 - 11 ч.1 ст.6, [ч.2 ст.10](#) и ч.2 ст.11 Закона);

– представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки);

– получения соответствующего предписания от Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (в соответствии с определенным сроком, не противоречащим законодательству РФ);

– в иных предусмотренных законодательством РФ случаях и в установленные законодательством РФ сроки.

9.2. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные п. 9.1 настоящей Политики, осуществляется блокирование ПДн и дальнейшее уничтожение ПДн в течение шести месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

9.3. Уничтожение ПДн производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн.

9.4. Подтверждение факта уничтожения ПДн в случаях, предусмотренных ст.21 Закона, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящей Политики несет лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

10.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Политику несет лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

---

<sup>3</sup> Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Приложение 2 к приказу  
Генерального директора  
ООО «ЗСК»  
от . .2025 № ЗСК/\_\_\_-п

## Приложение А

### Цели и правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень совершаемых с персональными данными действий, способы и сроки обработки персональных данных

1. Цель обработки персональных данных (ПДн): Реализация трудовых отношений			
<b>Перечень (категории) обрабатываемых ПДн в рамках цели<sup>4</sup></b>	1. фамилия, имя, отчество	64. реквизиты (в т.ч номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа, вид пенсии) документа о назначении пенсии	132. сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации против коронавирусной инфекции (вид; срок, на который установлены)
	2. предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись	65. реквизиты (номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа)	133. сведения о месте и дате направления в командировку
	3. сведения о причине изменения фамилии, имени, отчества	66. сведения о виде назначенной пенсии	134. сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке
	4. дата рождения	67. сведения о номере выплатного (пенсионного) дела	135. сведения о произведенных командировочных расходах
	5. сведения о месте рождения (страна рождения)	68. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) листов нетрудоспособности	136. сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске
	6. сведения о половой принадлежности		137. сведения о пути следования (пункты посещения, время и дата их посещения)
	7. сведения об имеющемся гражданстве		138. серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип
	8. фотографическое изображение		
	9. реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации		

<sup>4</sup> Объем обрабатываемых ПДн зависит от оснований обработки ПДн и процессов, в рамках которых осуществляется обработка ПДн в соответствии с указанной целью.

	<p>10. образец подписи  11. адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания  12. дата регистрации по месту жительства или месту пребывания  13. информация о предыдущих адресах регистрации по месту жительства или месту пребывания  14. адрес фактического проживания  15. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) справки или свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем  16. сведения о проездном документе лица, признанного беженцем  17. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа, срок действия) документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации  18. наименование, тип и реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) действующих и прекративших свое действие документов<sup>5</sup>, подтверждающих право на въезд и пребывание на территории иностранного государства  19. даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории иностранных государств</p>	<p>69. сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности  70. сведения о семейном положении  71. сведения о составе семьи  72. сведения о степени родства  73. сведения о близких родственниках и их возрасте (год рождения)  74. сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках  75. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке  76. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности  77. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)  78. сведения о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке) (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации)  79. реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний</p>	<p>вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика) электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции)  139. сведения о наличии права управления транспортными средствами  140. реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством  141. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством  142. сведения о категориях, подкатегориях транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение, а также дата получения такого права  143. сведения о водительском стаже  144. сведения о режиме труда и отдыха при управлении транспортным средством  145. реквизиты (номер, дата начала и дата окончания срока действия, наименование выдавшей организации) карты водителя для тахографа  146. сведения о факте и об обстоятельствах дорожно-транспортного происшествия</p>
--	---	---	--

<sup>5</sup> Виза (разных типов), миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

	<p>20. сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории иностранных государств</p> <p>21. сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории иностранных государств</p> <p>22. сведения о ранее имевшемся гражданстве</p> <p>23. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, а также при выезде и въезде в РФ</p> <p>24. наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей</p> <p>25. сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств</p> <p>26. сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наименовании должности и выполняемых функциях на государственной или муниципальной службе</p> <p>27. сведения о периоде и продолжительности государственной или муниципальной службы</p> <p>28. сведения об участии работника, его родителей, супруга (-и), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, лиц, действующих в интересах работника, в юридических лицах (наименование, адрес юридического</p>	<p>80. сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)</p> <p>81. сведения о прохождении стажировки</p> <p>82. сведения о результатах проверки знаний</p> <p>83. сведения об ученой степени, ученом звании</p> <p>84. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании</p> <p>85. сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках</p> <p>86. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками</p> <p>87. сведения о знании и об уровне владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации</p> <p>88. сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением</p> <p>89. наименование и адрес текущего места учебы</p> <p>90. сведения об интересах и увлечениях</p> <p>91. сведения о фактически отработанном времени</p> <p>92. сведения о страховом и льготном стаже</p> <p>93. сведения о наличии воинской обязанности</p> <p>94. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета</p> <p>95. категория запаса</p>	<p>147. сведения о привлечении к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения</p> <p>148. запись видеоизображения</p> <p>149. сведения о геометрии лица</p> <p>150. время и дата посещения объектов недвижимости Общества</p> <p>151. цель посещения объектов недвижимости Общества</p> <p>152. номер государственного регистрационного знака транспортного средства</p> <p>153. марка и модель транспортного средства</p> <p>154. сведения о факте и об обстоятельствах противоправного деяния (посягательства)</p> <p>155. идентификатор пользователя</p> <p>156. сведения о предоставленных правах на использование и о фактическом использовании элементов информационно-технологической инфраструктуры</p> <p>157. сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и(или) страниц сайтов в сети «Интернет»</p> <p>158. сведения о проблемах, возникших в процессе использования информационных технологий и технических средств</p> <p>159. сведения о входящих и исходящих телефонных звонках (время и дата осуществления телефонных звонков, их длительность и адресаты)</p> <p>160. сведения об отправленных и полученных с телефонов текстовых сообщениях (время и дата отправки сообщений, их адресаты)</p>
--	---	---	---

	<p>лица, размер доли участия, количество акций) и о статусе указанных лиц в юридических лицах (наименование органа управления, наименование должности)                  29. срок трудового договора                  30. дата приема на работу                  31. дата вступления в должность                  32. сведения о трудовом стаже                  33. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки                  34. реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора                  35. сведения о факте, дате прекращения трудового договора                  36. сведения об основании прекращения трудового договора                  37. наименование должности                  38. наименование профессии                  39. разряд                  40. наименование текущего места трудоустройства                  41. адрес текущего места трудоустройства                  42. наименование структурного подразделения                  43. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера                  44. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата</p>	<p>96. воинское звание                  97. полное обозначение военно-учетной специальности                  98. категория годности к военной службе                  99. наименование военного комиссариата по месту жительства                  100. номер команды, партии воинского учета                  101. сведения о военной службе                  102. сведения о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части)                  103. сведения о награждении государственными, ведомственными и иными видами наград                  104. сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете                  105. сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, эмбоосированные имя и фамилия, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте                  106. сведения о движении денежных средств на банковском счете за определенный период                  107. табельный номер                  108. идентификационный номер (ID)                  109. номер служебного пропуска (ID-карты)                  110. номер, дата выдачи и дата окончания срока действия служебного пропуска (ID-карты)</p>	<p>161. сведения о расходах на услуги мобильной радиосвязи                  162. сетевой адрес пользовательского устройства                  163. сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов                  164. сведения об объеме потребленного сетевого трафика                  165. сведения о пользовательском устройстве                  166. географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»                  167. сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий                  168. реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности                  169. номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата                  170. сведения о волеизъявлении работника распорядиться заработной платой                  171. реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) разрешения на временное проживание                  172. сведения о наградах<sup>9</sup>                  173. страна резидентства                  174. сведения о нахождении в списке инсайдеров Общества                  175. дата включения и исключения из списка инсайдеров</p>
--	---	---	---

<sup>9</sup> Применимо только к работникам, которые принимают участие в организуемых Обществом мероприятиях по признанию личных заслуг, талантов и способностей.

	<p>регистрации в системе обязательного пенсионного страхования                      45. сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства                      46. сведения о размере заработной платы                      47. сведения о начисленной и удержанной заработной плате                      48. сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах                      49. сведения о подлежащих уплате (доплате) в бюджет и возврату из бюджета налогах, а также сведения об уплаченных (доплаченных) в бюджет и возвращенных из бюджета налогах                      50. сведения об удержании алиментов, иных видов выплат, на которые в соответствии с законодательством обращается взыскание                      51. сведения о премиях                      52. сведения о периодических выплатах                      53. сведения о дополнительных вознаграждениях                      54. сведения о выплатах материальной помощи и компенсаций                      55. сведения о поощрениях и взысканиях                      56. сведения о полученных призах и подарках<sup>6</sup>                      57. сведения о принадлежащих цифровых финансовых активах, в т.ч.</p>	<p>111. номер телефона                      112. адрес электронной почты                      113. сведения о наличии личного (медицинского) страхования                      114. сведения о наличии личного страхования                      115. номер страховой программы                      116. реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации                      117. реквизиты (серия и номер, дата выдачи) полиса ОМС и наименование страховой организации                      118. сведения об индивидуальном страховом возмещении                      119. сведения о наличии медицинской книжки                      120. сведения о прохождении медицинских осмотров                      121. сведения о прохождении медицинских освидетельствований                      122. размер одежды, обуви, головного убора<sup>8</sup>                      123. сведения о факте, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте несчастного случая                      124. вид происшествия, приведшего к несчастному случаю</p>	<p>176. адрес для получения уведомлений о включении в список инсайдеров и исключения из него                      177. сведения о виде, категории (типе), количестве принадлежащих ценных бумаг Компании                      178. сведения об операциях с ценными бумагами Общества                      179. реквизиты уведомлений о включении лица в список и исключении лица из списка инсайдеров (дата, порядковый номер)                      180. сведения о юридических лицах, подконтрольных работнику, его супругу (-е), родителям, детям, полнородным и неполнородным братьям и сестрам, усыновителям и усыновленным и (или) подконтрольным им организациям                      181. сведения о юридических лицах, в органах управления которых работник, супруг (-а) работника, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности                      182. сведения об, известных работнику, совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых работник может быть признан заинтересованными                      183. сведения о наличии и реквизиты (серия и номер, срок действия) разрешения на работу или патента</p>
--	---	---	--

<sup>6</sup> Применимо только к работникам, которые принимают участие в организуемых Обществом мероприятиях по признанию личных заслуг, талантов и способностей.

<sup>8</sup> Применимо к категории работников, которым Общество предоставляется служебная униформа; осуществляется приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

	<p>наименование эмиссии, количество цифровых финансовых активов, ID работника, сумма сделки (применительно к работникам, участвующим в программе Общества с использованием цифровых финансовых активов, условия которой устанавливаются внутренним документом Компании)<sup>7</sup></p> <p>58. сведения о расходах на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно</p> <p>59. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</p> <p>60. сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности</p> <p>61. сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции</p> <p>62. сведения о наличии инвалидности</p> <p>63. наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность</p>	<p>125. сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим при несчастном случае</p> <p>126. сведения о наличии иждивенцев</p> <p>127. сведения о льготах, гарантиях, компенсациях на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами</p> <p>128. сведения о прохождении вакцинации от COVID-19 (дата проведения, наименование вакцины, сертификат о вакцинации (номер, срок действия), qr-код сертификата о вакцинации)</p> <p>129. сведения о справке о проведенных прививках (дата выдачи, наименование медицинской организации)</p> <p>130. сведения о перенесенном заболевании, вызванном коронавирусной инфекцией (COVID-19)</p> <p>131. сведения о результатах ПЦР и ИФА тестирования на выявление РНК SARS-CoV-2 и антител к коронавирусу (дата, метод тестирования, показатель концентрации антител)</p>	<p>184. сведения о трудовой деятельности</p> <p>185. реквизиты документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования<sup>10</sup></p> <p>186. сведения об основании приостановления (возобновления) действия трудового договора</p> <p>187. сведения о призыве на военную службу (в т.ч. по мобилизации) или о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, а также реквизиты и наименование документов о призыве или заключении контракта</p> <p>188. реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, место выдачи) документа, удостоверяющего личность моряка<sup>11</sup></p> <p>189. сведения об особых физических приметах, которые могут оказаться полезными для идентификации личности<sup>9</sup></p> <p>190. реквизиты (в т.ч. серия, номер, дата выдачи, срок действия) свидетельства авиационного персонала гражданской авиации</p>
--	--	--	--

<sup>7</sup> Применимо только к категории работников, участвующих в программе Компании с использованием цифровых финансовых активов, условия которой устанавливаются внутренним документом Общества.

<sup>10</sup> Применимо только к категории тех иностранных работников, которых в соответствии с нормативными правовыми актами РФ Общество вправе привлекать при условии предъявления документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования.

<sup>11</sup> Применимо только к работникам, трудящимся на борту судна.